

<b>科目名 Course Name</b>	ソーシャルワーク実習Ⅱ Social Work Practicum II				<b>ナンバリング No.</b>	I3-008							
<b>年次</b>	2年	<b>期別</b>	集中(前期)	<b>単位数</b>	4	<b>授業形態</b>	実験実習						
<b>担当者氏名</b>	吉田 志保、大熊 信成、佐藤 佳子												
<b>連絡方法</b>	C-Learning で対応。または福祉棟3F・栄養棟3F研究室。オフィスアワーは授業担当時間以外												
<b>必修／選択</b>	選択(社会福祉士国家試験受験資格取得必修)												
<b>関連 DP</b>	DP2, DP3, DP4												
<b>授業の概要と 到達目標</b>	<p>「ソーシャルワーク実習Ⅱ」では、相談援助における実習指導者の職種の位置づけと業務内容を全般的に理解することをめざす職種実習と実習指導者のソーシャルワーク実践の実態を理解し、実習生自らがソーシャルワーク実践を試行することをめざすソーシャルワーク実習を行う。</p> <p>①生活上の課題(ニーズ)に対応するため、支援を必要とする人の内的資源やフォーマル、インフォーマルな社会資源について理解し、説明できる。</p> <p>②総合的かつ包括的な支援における多職種・多機関、地域住民等との連携のあり方及びその具体的な内容を実践的に理解し、説明できる。</p> <p>③クライエントの生活課題(ニーズ)をアセスメントから導き出し、支援計画の作成、実施及びその評価を行うことができる。</p>												
<b>授業の方法</b>	福祉施設・機関における実習												
<b>学習成果</b>	L01												
	L02												
	L03	机上で学んだ社会福祉や相談援助に関する知識や技術が実際の援助現場で活かされていることを確認することができる。											
	L04	対象者理解につとめ、対象者の人生や生活に視野を広げ、援助計画を考えることができる。											
<b>課題に対する フィードバック</b>	実習記録を作成する。実習記録は、実習巡回教員が確認し、その場で指導及びフィードバックをおこなう。												
<b>教科書／ 参考図書</b>	<p>実習の手引き</p> <p>ソーシャルワーク実習指導Ⅰ、Ⅱ、Ⅲで使用したテキストを使用する。</p>												
<b>履修上の留意点 やルール等</b>	実習生としてのマナーやルールを順守し、実習に適した態度で実習に臨むこと。私語、遅刻、早退は厳禁。目的意識・課題意識を明確にして実習に臨むこと。事前、事後学習に費やすべき時間は、各回180分とする。ソーシャルワーク実習指導Ⅰの単位未修得者及び、他フィールド履修不可。社会福祉士資格取得に関する科目のうち、3科目以上の未修得がある場合は、履修不可。												
<b>担当教員の実務 経験</b>													

**成績評価の方法と基準**

<b>評価の領域</b>	<b>評価基準</b>	<b>学習成果の割合</b>			
		L01	L02	L03	L04
<b>授業参加態度</b>					
<b>レポート／作品</b>					
<b>発表</b>					
<b>小テスト</b>					
<b>試験</b>					
<b>その他</b>	出勤状況、実習態度、実習巡回指導、実習指導者の評価、記録などにより、総合的に評価する。			40	60
<b>合計</b>				40	60

回数		授業計画
1	授業内容	実習生は次に掲げる事項について実習指導者による指導を受けるものとする。
	事前・事後学習	①利用者や地域の状況を理解し、その生活上の課題(ニーズ)の把握、支援計画の作成と実施及び評価
2	授業内容	②多職種連携及びチームアプローチの実践的理
	事前・事後学習	③地域における分野横断的・業種横断的な関係形成と社会資源の活用・調整・開発に関する理解
3	授業内容	④施設・事業者・機関・団体等の経営やサービスの管理運営の実際(チームマネジメントや人材管理の理解を含む)
	事前・事後学習	⑤ソーシャルワーク実践に求められる以下の技術の実践的理
4	授業内容	・アウトリーチ ・ネットワーキング ・コーディネーション ・ネゴシエーション
	事前・事後学習	・ファシリテーション ・プレゼンテーション ・ソーシャルアクション
5	授業内容	⑥ソーシャルワーク実習指導担当教員は巡回指導等を通して実習生及び実習指導者との連絡調整を密に行い、実習生の実習状況についての把握とともに実習中の個別指導を十分に行うものとする。
	事前・事後学習	・配属された各施設・機関において 23 日間(184 時間以上)の実習を行う。
6	授業内容	・配属先は、原則的に実習生が希望と居住地、自らの実習計画を参考に実習生が選択し、教員と相談の上、決定する。
	事前・事後学習	・実習中は実習指導者の指示に従い、スーパービジョンを受ける。
7	授業内容	・記録を毎日作成し、期限までに実習指導者へ提出する。(最終日には、全記録を実習指導者へ提出する)
	事前・事後学習	・実習中、実習指導教員による指導が巡回または帰校日により計 4 回行われる。【実習予定施設・種別】社会福祉協議会・介護老人福祉施設、デイサービス、障害者 支援施設等。
8	授業内容	実習 1か月前には実習施設・機関へ事前訪問を行う。 実習終了後は、23 日間の学びを「まとめと評価」として作成し、実習指導者へ提出する。
	事前・事後学習	
9	授業内容	
	事前・事後学習	
10	授業内容	
	事前・事後学習	
11	授業内容	
	事前・事後学習	
12	授業内容	
	事前・事後学習	
13	授業内容	
	事前・事後学習	
14	授業内容	
	事前・事後学習	
15	授業内容	
	事前・事後学習	