

科目名 Course Name	コンピュータリテラシー I Computer literacy I			ナンバリング No.	A1-004		
年次	1 年	期別	前期	単位数	1	授業形態	演習
担当者氏名	亀田 和則、立川 聡子						
連絡方法	C-Learning で対応。研究室は、亀田：講義棟2階、立川：本館2階。 オフィスアワーは授業担当時間外。						
必修/選択	選択						
関連 DP	DP2, DP3, DP4						
授業の概要と 到達目標	ワープロソフト (Word)、オペレーティングシステム (OS)、インターネット・イントラネットの基礎知識 および技術を演習から習得する。 ①OS の操作 (コピー、移動、フォルダ作成、名前の変更) ができるようにする。②メールにファイル を添付し送信することができるようにする。③Word の機能 (文書の保存、複写・削除・移動、右揃 え、中央揃え、箇条書き、等) を使いこなすことができるようにする。						
授業の方法	第1回目から第3回目までは、プロジェクトを用いて、オペレーティングシステムの操作、メールの 設定や、添付ファイルを送信する手順や、C-Learning の「教材倉庫」「レポート」「連絡・相談」の操 作方法について説明し、キーボード入力の練習も行う。第4回目以降は、テキストに沿った演習と なる。実施する演習は1回目の授業で説明する。操作方法で分からないことがあるときは、C- Learning の説明動画を見る。 ①理解度の確認を 1 回実施する。 ②スケジュールを変更する際には授業にて連絡する。						
学習成果	L01	提出物を期限内に出すことができる。					
	L02						
	L03	Word の様々な機能を使いビジネス文章を作成することができる。					
	L04						
課題に対する フィードバック	課題で分からないことがあるとき、C-Learning の動画を見る。						
教科書/ 参考図書	教科書:30 時間でマスター Word&Excel2021 (実教出版)。※必ず購入し、第一回目の授業から持 ってくること。						
履修上の留意点 やルール等	●指定されたクラスで履修すること。●コンピュータ教室は常に飲食厳禁である。●再履修者は科 目担当者へ必ず相談すること。●事前・事後学習に費やすべき時間の目安は各回 45 分とする。 ●自分が優先的に使用できるパソコンを持っていることが望ましい。						
担当教員の実務 経験							

成績評価の方法と基準					
評価の領域	評価基準	学習成果の割合			
		L01	L02	L03	L04
授業参加態度					
レポート/作品	演習ファイル提出の満点の条件は、「指定されたファイル名で、指示され た機能を十分に活用し、期間内に提出されている」である。	10			
発表					
小テスト	理解度の確認が該当する。満点の条件は、「入力ミスがなく、指定された 機能を使い、制限時間内にビジネス文書を完成させている」である。			90	
試験					
合 計		10		90	

回数		授業計画
1	授業内容	学習成果、成績評価、印刷のときの諸注意、学内メールの設定、学外から学内メールを見る方法、C-Leaning の「教材倉庫」「レポート」「連絡・相談」の操作方法、e-typing の設定
	事前・事後学習	タイピングの基礎練習をする。
2	授業内容	Windows の基礎。教科書 pp.004-023。
	事前・事後学習	タイピングの基礎練習をする。
3	授業内容	15 分間入力を行い自己採点する。目標は 400 文字。 自己採点で使うファイルは C-Leaning で提示する。 自己採点後は教科書の演習を進める。
	事前・事後学習	タイピングの基礎練習をする。
4	授業内容	Word 入門。教科書 pp.024-048。
	事前・事後学習	事前学習(動画視聴・プリント)と事後学習(リフレクションシート)
5	授業内容	Word 入門。教科書 pp.049-065。
	事前・事後学習	事前学習(動画視聴・プリント)と事後学習(リフレクションシート)
6	授業内容	15 分間入力を行い自己採点する。目標は 400 文字。 自己採点で使うファイルは C-Leaning で提示する。 自己採点後は教科書の演習を進める。
	事前・事後学習	事前学習(動画視聴・プリント)と事後学習(リフレクションシート)
7	授業内容	Word の基礎。教科書 pp.066-081。
	事前・事後学習	事前学習(動画視聴・プリント)と事後学習(リフレクションシート)
8	授業内容	Word の基礎。教科書 pp.082-085。
	事前・事後学習	事前学習(動画視聴・プリント)と事後学習(リフレクションシート)
9	授業内容	15 分間入力を行い自己採点する。目標は 400 文字。 自己採点で使うファイルは C-Leaning で提示する。 自己採点後は教科書の演習を進める。
	事前・事後学習	事前学習(動画視聴・プリント)と事後学習(リフレクションシート)
10	授業内容	Word の活用。教科書 pp.086-099。
	事前・事後学習	事前学習(動画視聴・プリント)と事後学習(リフレクションシート)
11	授業内容	Word の活用。教科書 pp.100-103。
	事前・事後学習	事前学習(動画視聴・プリント)と事後学習(リフレクションシート)
12	授業内容	これまでの教科書演習で作成されたファイルを整理し、C-Leaning レポートに提出する。 理解度の確認の問題を発表 するので、試験に向けた練習をする。
	事前・事後学習	試験に向けた練習と事後学習(リフレクションシート)
13	授業内容	15 分間入力を行い自己採点する。目標は 400 文字。 自己採点で使うファイルは C-Leaning で提示する。 自己採点後は教科書の演習を進める。
	事前・事後学習	試験に向けた練習と事後学習(リフレクションシート)
14	授業内容	<u>理解度の確認の模擬試験</u>
	事前・事後学習	試験に向けた練習と事後学習(リフレクションシート)
15	授業内容	理解度の確認(ビジネス文書作成 20 分)と今後の予定。
	事前・事後学習	試験に向けた練習