

科目名 Course Name	医療秘書演習 I Medical Secretary I				ナンバリング No.	D2-002	
年次	1 年	期別	後期	単位数	2	授業形態	演習
担当者氏名	戸井田 睦美						
連絡方法	C-ラーニングにて対応、または本館 2 階研究室。オフィスアワーは授業担当時間以外。						
必修/選択	選択						
関連 DP	DP2、DP3、DP5						
授業の概要と 到達目標	<p>病院組織における医療秘書の役割について学び、業務への理解と実践力の習得を図る。</p> <p>①医療現場で使用される専門用語及び基礎医学等について学び、外来カルテを読むことができるようにする。</p> <p>②外来カルテから、診療報酬明細書(レセプト)の作成・点検ができるようにする。</p> <p>③病院組織における医療秘書としての関わりを明確にできるようにする。</p> <p>④医療秘書技能検定 3 級に合格できるようにする。</p>						
授業の方法	外来の模擬カルテを用い、医療秘書の実務に必要な知識と技能について問題演習を中心に学習する。						
学習成果	L01						
	L02	外来カルテを読みとり、レセプトの作成・点検ができる。					
	L03	医療秘書として必要な専門用語や、接遇マナーを身に付けることができる。					
	L04						
課題に対する フィードバック	小テストは実施後に模範解答を示し、試験結果は授業内でフィードバックする。						
教科書/ 参考図書	医療秘書技能検定実問題集 3 級①・②(つちや書店)、診療報酬早見表(医学通信社)、ハンドブック(ニチイ学館)、メディカルクラークテキスト(ニチイ学館)						
履修上の留意点 やルール等	<ul style="list-style-type: none"> ●請求実務演習 I ~ III および医療事務基礎、医事情報処理演習を履修していること。 ●医療秘書技能検定 3 級を受験する場合は必ず履修すること。 ●電卓を用意すること。 ●事前・事後学習に費やすべき時間の目安は各回 45 分とする。 						
担当教員の実務 経験	●実務経験(職種:病院事務 職歴:通算 8 年)病院事務としての経験を医療秘書実務、医療機関の組織・運営、関連法規、医学的基礎知識の指導にいかす。						

成績評価の方法と基準					
評価の領域	評価基準	学習成果の割合			
		L01	L02	L03	L04
授業参加態度	授業で使用する教材を準備して臨んでいる。積極的に質問している。		20		
レポート/作品 発表					
小テスト	授業の進捗状況に合わせて随時確認テストを行い、理解度に応じて評価する。		30		
試験	授業の到達目標に掲げた項目の理解度に応じて評価する。			40	
その他	検定試験の合否により加点する。			10	
合計			50	50	

回数		授業計画
1	授業内容	ガイダンス 病院組織における医療秘書の役割について
	事前・事後学習	技能検定試験に出題される分野について復習すること。
2	授業内容	初診・再診について
	事前・事後学習	点数の確認をすること。
3	授業内容	医学管理料について
	事前・事後学習	算定条件の確認をすること。
4	授業内容	在宅・往診料について
	事前・事後学習	在宅医療について確認すること。
5	授業内容	投薬について
	事前・事後学習	レセプトへの記入のしかたを復習すること。
6	授業内容	注射について
	事前・事後学習	主な注射の技術料について復習すること。 【小テスト①】
7	授業内容	検体検査について
	事前・事後学習	検査の種類、判断料、検体採取料について復習すること。
8	授業内容	生体検査
	事前・事後学習	検査の種類、内視鏡検査の算定、病理の算定について復習すること。
9	授業内容	処置について
	事前・事後学習	主な処置料について復習すること。
10	授業内容	手術・輸血について
	事前・事後学習	輸血の算定について復習すること。
11	授業内容	麻酔について
	事前・事後学習	麻酔の種類、時間外等の加算について復習すること。
12	授業内容	画像診断
	事前・事後学習	撮影の種類について復習すること。 【小テスト②】
13	授業内容	その他(80コード)について
	事前・事後学習	院外処方箋について復習すること。
14	授業内容	医療用語(略語等)
	事前・事後学習	ハンドブックを活用し、略語について復習すること。
15	授業内容	医療用語(病名等)
	事前・事後学習	ハンドブックを活用し、難読な病名等を復習すること。
16	授業内容	医療機関の組織・運営、医療関連法規
	事前・事後学習	例題の復習をすること。
17	授業内容	医学一般・基礎知識(内科)
	事前・事後学習	例題の復習をすること。
18	授業内容	医学一般・基礎知識(外科)
	事前・事後学習	例題の復習をすること。
19	授業内容	医学一般・臨床(内科・症状と治療)
	事前・事後学習	例題の復習をすること。
20	授業内容	医学一般・臨床(外科・症状と治療)
	事前・事後学習	例題の復習をすること。 【小テスト③】
21	授業内容	医療秘書検定問題 実技A
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。
22	授業内容	医療秘書検定問題 実技B
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。
23	授業内容	医療秘書検定問題 実技C
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。

24	授業内容	医療秘書検定問題 実技D
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。
25	授業内容	医療秘書検定問題 実技E
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。
26	授業内容	医療秘書検定問題 実技F
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。
27	授業内容	医療秘書検定問題 実技G
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。
28	授業内容	医療秘書検定問題 実技H
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。
29	授業内容	医療秘書検定問題 実技I
	事前・事後学習	実技問題の復習をすること。
30	授業内容	医療秘書検定問題のまとめ
	事前・事後学習	検定に向けての復習をすること。