

科目名 Course Name	医療事務基礎 Medical Coding and Billig(Basic)				ナンバリング No.	D1-003	
年次	1 年	期別	通年	単位数	2	授業形態	演習
担当者氏名	立川 聡子、小林 仁美						
連絡方法	C-ラーニングで対応。オフィスアワーは授業担当時間外。						
必修/選択	選択						
関連 DP	DP1、DP2、DP3						
授業の概要と到達目標	医療事務員、特に窓口担当者となるために必要な医療保険制度とその運用について必要な知識と、基本的な接遇マナーや適切な言葉遣いについて習得を図る。 ①医療保険の種類と制度について理解し、正確に業務を遂行できるようにする。 ②医療関連法規について理解し、患者のニーズに合わせた制度を利用できるようにする。 ③丁寧語を学び、窓口での案内や説明の際に使用できるようにする。						
授業の方法	講義を中心に事例検討とロールプレイなど課題解決型学習を導入し、医療事務技能審査試験受験のための対策を行う。						
学習成果	L01	医療保険の種類と制度、医療関連法規について説明することができる。					
	L02						
	L03	医療事務技能審査試験に合格することができる。					
	L04						
課題に対するフィードバック	演習問題、小テストは終了後に模範解答を示し、試験結果は授業内に各自にフィードバックする。						
教科書/参考図書	医療事務医科テキスト 1～4・医療事務医科スタディブック・医療事務医科ハンドブック(ニチイ学館)、診療点数早見表(医学通信社)、医療関連法の完全知識(医学通信社)						
履修上の留意点やルール等	●医療事務技能審査試験を受験する場合は必ず履修すること。●電卓を持参すること。 ●事前・事後学習に費やすべき時間の目安は各回 45 分とする。						
担当教員の実務経験							

成績評価の方法と基準					
評価の領域	評価基準	学習成果の割合			
		L01	L02	L03	L04
授業参加態度	授業に集中して取り組み、不明な点があれば積極的に質問している。	15			
レポート/作品					
発表	ロールプレイングの成果や事例検討での態度を評価する。			15	
小テスト	單元ごとに小テスト実施し、理解度に応じて評価する。	20			
試験	授業の到達目標に掲げた項目の理解度に応じて評価する。	30			
その他	検定試験の合否で加点する			20	
<b>合計</b>		65		35	

回数		授業計画
1	授業内容	ガイダンス 医療保険制度の基礎知識 (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し不明な点があれば積極的に質問に行く。準備物について確認する。
2	授業内容	医療機関と医事業務 (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
3	授業内容	医療保険とは (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
4	授業内容	医療保険の種類 (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
5	授業内容	被保険者証の見方① (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
6	授業内容	被保険者証の見方② (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
7	授業内容	後期高齢者医療制度 (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
8	授業内容	カルテの作成 (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
9	授業内容	小テスト(1) (第1回～第8回の内容) (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
10	授業内容	法別番号と制度 (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
11	授業内容	公費負担医療制度の仕組み① (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
12	授業内容	公費負担医療制度の仕組み② (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
13	授業内容	その他の公費負担医療制度 (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
14	授業内容	介護保険制度 (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
15	授業内容	小テスト(2) (第10回～第14回の内容) (立川)
	事前・事後学習	授業内容について知識を整理し、不明な点があれば積極的に質問に行く。
16	授業内容	患者接遇事例検討① (小林)
	事前・事後学習	適切な言葉遣いや、医療法規の基礎について説明できるようにし、不明な点は調べておくこと。
17	授業内容	患者接遇事例検討② (小林)
	事前・事後学習	適切な言葉遣いや、医療法規の基礎について説明できるようにし、不明な点は調べておくこと。
18	授業内容	受付対応ロールプレイ①(診療所・受付) (小林)
	事前・事後学習	適切な言葉遣いや、医療法規の基礎について説明できるようにし、不明な点は調べておくこと。
19	授業内容	受付対応ロールプレイ②(病院・受付) (小林)
	事前・事後学習	適切な言葉遣いや、医療法規の基礎について説明できるようにし、不明な点は調べておくこと。
20	授業内容	小テスト(3) 窓口対応 (小林)
	事前・事後学習	適切な言葉遣いや、医療法規の基礎について説明できるようにし、不明な点は調べておくこと。

21	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策① 応対の基本 (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
22	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策② 言葉遣いの基本 (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
23	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策③ 電話応対の基本 (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
24	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策④ 窓口応対の基本 (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
25	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策⑤ 受付の事例 (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
26	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策⑥ クレーム対応 (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
27	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策⑦ 守秘義務 (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
28	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策⑧ 個人情報保護法 (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
29	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策⑨ 医事業務における個人情報の適切な取り扱い (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。
30	<b>授業内容</b>	医療事務技能審査試験対策⑩ まとめ (小林)
	<b>事前・事後学習</b>	演習問題にて解けなかったものについて復習する。不明な点があれば積極的に質問に行く。