

科目名 Course Name	人間関係とコミュニケーションⅡ Human Relations and Communication II			ナンバリング No.	J2-001		
年次	1 年次	期別	後期	単位数	2	授業形態	講義
担当者氏名	佐藤 佳子						
連絡先(質問等)	栄養棟 3 階研究室へ来室、またはメールで対応、オフィスアワーは、授業以外の時間。						
必修/選択	選択(介護福祉士受験資格必修)						
関連 DP	DP3、DP4						
授業の概要と 到達目標	【授業終了時の達成課題(到達目標)】 ①介護サービスはサービスとしての特性を持つことを理解する。 ②ヒューマンサービスである介護サービスと他サービスとの相違点を学ぶ。 ③介護実践にチームマネジメントが必要とされる背景を学ぶ。 ④介護実践におけるチームマネジメントの基本となる考え方を理解する。						
授業の方法	テキストと視聴覚教材、関連資料を使用した講義方式とするが、実際のチームマネジメントの理解を深めるため演習を取り入れる。授業終了後は、リアクションペーパーを記入させ、授業の振り返りと知識定着を図る。						
学習成果	L01	介護サービスと多分野の仕事の比較をしながら介護サービスの特性と求められるマネジメントについて説明することができる。					
	L02	マネジメントとチームマネジメントの意義と目的、チームの役割について、説明することができる。					
	L03						
	L04						
課題に対する フィードバック	授業終了後のリアクションペーパーにて理解度等を測定、記載された質問事項には、翌週回答する。						
教科書/ 参考図書	教科書:「人間関係とコミュニケーション」中央法規						
履修上の留意点 やルール等	私語、携帯電話の使用を禁止。授業に関係のないもの(携帯電話、飲食物、化粧品、手帳)はかばんにしまうこと。配布資料・板書のデジタル化禁止。他の受講生に迷惑をかける行為があった場合は、退出を求められることがある。テキスト等、必ず持参すること。事前・事後学習に費やすべき時間の目安は各回 180 分とする。						
担当教員の実務 経験							

成績評価の方法と基準					
評価の領域	評価基準	学習成果の割合			
		L01	L02	L03	L04
授業参加態度	以下の視点で判断する。履修上の留意点を遵守し、遅刻なく準備を整え授業に臨み、必要なことはノートをとり、学んでいること。周りに迷惑をかけるような態度は、減点対象とする。個人・グループワーク・活動の振り返りがなされている。	30			
レポート/作品					
発表					
小テスト					
試験	選択式、穴埋め、記述、事例問題、文章の正誤を判断する問題等により、知識の確認をする。		70		
その他					
合計		30	70		

回数		授業計画
1	授業内容	ガイダンス(授業の目標と進め方、成績評価の説明、諸注意等)、介護サービスと他の仕事の違い
	事前・事後学習	事後:シラバスを確認
2	授業内容	サービス利用のプロセスと多職種連携
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
3	授業内容	介護現場で求められるチームマネジメント
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
4	授業内容	介護人材の現状と課題、役割
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
5	授業内容	在宅における介護福祉士、介護職の役割 外部講師:佐藤清子氏(社会福祉法人佐野市社会福祉協議会 社会福祉士・介護福祉士・介護支援専門員)
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
6	授業内容	介護実践におけるチームマネジメントの取り組み
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
7	授業内容	ケアにかかわる職種と役割
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
8	授業内容	ケアを展開する組織と運営
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
9	授業内容	チームの構成要素、情報共有
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
10	授業内容	リーダーシップとフォロワーシップ
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
11	授業内容	人材育成自己研鑽のためのチームマネジメント
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
12	授業内容	キャリア形成と支援・開発
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
13	授業内容	スーパービジョン
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
14	授業内容	組織の理解
	事前・事後学習	事前:テキストを読み、わからない漢字や専門用語等を調べて理解しておくこと。 事後:テキストの該当部分を読み、資料の見直しをする。
15	授業内容	介護サービスを支える組織の管理
	事前・事後学習	事前:配布資料を過不足のないよう整理して持参する 事後:試験勉強