

科目名 Course Name	医療簿記Ⅱ Medical Bookkeeping II			ナンバリング No.	D2-004		
年次	1年	期別	後期	単位数	1	授業形態	演習
担当者氏名	山崎 好一						
連絡先(質問等)	非常勤講師室						
必修/選択	選択						
関連 DP	DP2 DP3 DP5						
授業の概要と到達目標	会計上の取引と仕訳、さらに決算修正事項を学び、簿記一巡を理解し、決算書の作成及びその意味を理解する。講座は日商簿記3級の範囲の後半を学習し、日商簿記3級検定試験の取得を目的とする。検定資格取得を目指す受講者は、本講座の授業と合わせて相当数の時間を割いて自習をしなければならない。検定試験の指導は、後日、連絡する。						
授業の方法	演習テキストに沿った講義と問題演習で簿記の基本を習得する。毎回ピアインストラクションを実施し、講義内容を明確にする。又、ミニツツペーパーを行い、理解度を把握し、その後の授業に役立てる。						
学習成果	L01						
	L02	日常活動の取引を簿記で仕訳をし、記帳ができる。仕訳を転記して、試算表の作成ができる。					
	L03	決算修正仕訳と決算書の作成ができる。日常生活を数値的思考で捉えることができる。					
	L04						
課題に対するフィードバック	小テストを行い、試験結果は授業内に各自にフィードバックする。						
教科書/参考図書	合格テキスト日商簿記3級(TAC出版)ver11 合格トレーニング日商簿記3級(TAC出版)ver11						
履修上の留意点やルール等	●小テストを毎回理解するように復習すること。●事前・事後学習に費やすべき時間の目安は各回45分とする。						
担当教員の実務経験	●実務経験(職種:税理士 職歴:36年)簿記の基本や仕訳を中心とした講義、日商簿記3級検定指導に活かす。						

成績評価の方法と基準					
評価の領域	評価基準	学習成果の割合			
		L01	L02	L03	L04
授業参加態度					
レポート/作品					
発表					
小テスト	授業の進捗に合わせて確認テストを行い、理解度に応じて評価する		20	10	
試験	授業の到達目標に掲げた項目の理解度に応じて評価する			70	
その他					
合計			20	80	

回数		授業計画
1	授業内容	シラバスの説明、概要説明、簿記一巡の流れ
	事前・事後学習	授業で不明であった点は、必ず次回授業までに調べておくこと。又、科目担当者に質問に行くこと。
2	授業内容	現金、当座預金(現金過不足と当座借越の処理を明確にする)
	事前・事後学習	当座借越の処理を確認しておくこと。
3	授業内容	商品売買(売買に伴う付随費用の処理を明確にする)
	事前・事後学習	商品売買の問題を復習すること。
4	授業内容	小口現金(小口現金の制度と処理の方法を把握する)
	事前・事後学習	処理の方法を復習すること。
5	授業内容	手形Ⅰ(受取手形と支払手形の意味と、発行時、受取時の処理を把握する)
	事前・事後学習	受取手形と支払手形とはどのようなものかを調べておくこと。
6	授業内容	手形Ⅱ(手形の裏書と手形の割引の処理を把握する)
	事前・事後学習	手形の裏書と割引の処理を復習すること。
7	授業内容	その他取引Ⅰ(仮払と仮受の意味と処理を把握する)
	事前・事後学習	仮払と仮受の意味を調べておくこと。
8	授業内容	その他取引Ⅱ、小テスト(有価証券の取引の処理を明確にする)
	事前・事後学習	小テストを復習すること。
9	授業内容	試算表の作成(仕訳から試算表の作成ができる過程を明確にする)
	事前・事後学習	試算表の作成を復習すること。
10	授業内容	決算の手続きⅠ(精算表の意味と作成の方法を明確にする)
	事前・事後学習	精算表の意味を調べておくこと。
11	授業内容	決算の手続きⅡ(決算修正項目とその仕訳の処理を明確にする)
	事前・事後学習	決算修正項目とその仕訳の処理を復習すること。
12	授業内容	決算の手続きⅢ(決算修正項目とその仕訳の処理を明確にする)
	事前・事後学習	決算修正項目とその仕訳の処理を復習すること。
13	授業内容	決算の手続きⅣ(決算修正項目とその仕訳の処理を明確にする)
	事前・事後学習	決算の問題を復習すること。
14	授業内容	決算の手続きⅤ(損益計算書と貸借対照表の作成方法を把握する)
	事前・事後学習	損益計算書と貸借対照表の作成方法を復習すること。
15	授業内容	決算の手続きⅥ及び医療会計の科目体系の説明(病院内の医療費請求と入金を把握する)
	事前・事後学習	病院内の医療費請求と入金を理解をすること。