

科目名 Course Name	医療秘書演習Ⅱ Medical Secretary II			ナンバリング No.	D4-001		
年次	2年	期別	後期	単位数	2	授業形態	演習
担当者氏名	戸井田 睦美						
連絡先(質問等)	本館2階研究室またはメールで対応。						
必修/選択	選択						
関連 DP	DP2、DP3、DP5						
授業の概要と到達目標	<p>医療秘書演習Ⅰを基に、医療チームにおいて、専門的な援助と各部門間の連絡調整に当たるために必要な専門知識と技能について学習し、実践力を身につける。</p> <p>①退院時総括を読むために医療用語・臨床用語を理解できるようにする。 ②入院カルテから、診療報酬明細書を作成できるようにする。 ③病院組織を理解し、医療秘書の役割を理解できるようにする。 ④医療秘書技能検定2級に合格できるようにする。</p>						
授業の方法	医療秘書演習Ⅰでの学習を基に、医療秘書の実務に必要な知識と技能について問題演習を中心に学習する。						
学習成果	L01						
	L02	入院カルテを読み、レセプト作成や入院料の算定を行うことができる。					
	L03	医療秘書として必要な専門用語の説明や接遇マナーを行うことができる。					
	L04						
課題に対するフィードバック	小テストは試験後に模範解答を示し、試験結果は授業内にフィードバックする。						
教科書/参考図書	診療点数早見表、医療関連法の完全知識(医学通信社)、医療秘書技能検定実問題集2級①②(つちや書店)、ハンドブック、メディカルクラークテキスト(ニチイ学館)						
履修上の留意点やルール等	<ul style="list-style-type: none"> ●電卓を用意すること。 ●医療秘書技能検定2級を受験する学生は履修すること。 ●事前・事後学習に費やす時間の目安は各回45分とする。 						
担当教員の実務経験	●実務経歴(職種:病院事務 職歴:通算8年)病院事務としての経験を専門用語や、医療スタッフとのコミュニケーションの取り方の指導に活かす。						

成績評価の方法と基準					
評価の領域	評価基準	学習成果の割合			
		L01	L02	L03	L04
授業参加態度	授業で使用する教材を準備して臨んでいる。積極的に質問している。		20		
レポート/作品					
発表					
小テスト	授業の進捗状況に合わせて随時確認テストを行い、理解度に応じて評価する。		30		
試験	授業の到達目標に掲げた項目の理解度に応じて評価する。			40	
その他	検定試験の可否により加点する。			10	
合計			50	50	

回数		授業計画
1	授業内容	ガイダンス 医療秘書の実務について
	事前・事後学習	医療秘書演習 I の内容について復習しておくこと。
2	授業内容	医学一般・医療用語①医療機関に関する用語
	事前・事後学習	医療秘書演習 I の医療用語について復習しておくこと。
3	授業内容	医学一般・医療用語②薬剤に関連する用語
	事前・事後学習	医療秘書演習 I の薬剤の種類について復習しておくこと。
4	授業内容	臨床医学・医学用語①診療科別用語
	事前・事後学習	診療科別に使用される用語について復習しておくこと。
5	授業内容	臨床医学・医学用語②各診療科にまたがる用語 (小テスト①)
	事前・事後学習	診療科別に使用される用語について復習しておくこと。
6	授業内容	入院レセプトの点検 A(循環器内科)
	事前・事後学習	循環器系の疾患名を調べておくこと。
7	授業内容	入院レセプトの点検 B(呼吸器内科)
	事前・事後学習	呼吸器系の疾患名を調べておくこと。
8	授業内容	入院レセプトの点検 C(消化器外科)
	事前・事後学習	消化器系の疾患名を調べておくこと。
9	授業内容	入院レセプトの点検 D(整形外科)
	事前・事後学習	泌尿器系の疾患名を調べておくこと。
10	授業内容	入院レセプトの点検 E(泌尿器科)
	事前・事後学習	泌尿器系の疾患名を調べておくこと。
11	授業内容	入院レセプトの点検 F(眼科)
	事前・事後学習	眼科の疾患名を調べておくこと。
12	授業内容	入院レセプトの点検 G(耳鼻科)
	事前・事後学習	耳鼻科の疾患名を調べておくこと。
13	授業内容	入院レセプトの点検 H(婦人科)
	事前・事後学習	婦人科の疾患名を調べておくこと。
14	授業内容	入院レセプトの点検 I(外科)
	事前・事後学習	外科の疾患名を調べておくこと。
15	授業内容	入院レセプトの点検 J (小テスト②)
	事前・事後学習	入院レセプトについて復習すること。
16	授業内容	医療機関の組織・運営①医療機関に関する法規
	事前・事後学習	法規について復習すること。
17	授業内容	医療機関の組織・運営②医療従事者に関する法規
	事前・事後学習	法規について復習すること。
18	授業内容	医療関連法規①予防衛生・保健衛生に関する法規
	事前・事後学習	法規について復習すること。
19	授業内容	医療関連法規②医療保険に関する法規
	事前・事後学習	法規について復習すること。
20	授業内容	医療関連法規③労務・社会福祉に関する法規
	事前・事後学習	法規について復習すること。
21	授業内容	医療関連法規④健康被害補償・環境衛生に関する法規
	事前・事後学習	法規について復習すること。
22	授業内容	医療関連法規⑤その他の法規 (小テスト③)
	事前・事後学習	法規について復習すること。
23	授業内容	医療秘書の接遇マナー①患者さまへの対応
	事前・事後学習	インターンシップでの経験をまとめておくこと。

佐野日本大学短期大学 2021年度シラバス

24	授業内容	医療秘書の接遇マナー②スタッフとのコミュニケーション
	事前・事後学習	インターンシップでの経験をまとめておくこと。
25	授業内容	検定試験対策演習問題①
	事前・事後学習	対策問題の復習をすること。
26	授業内容	検定試験対策演習問題②
	事前・事後学習	対策問題の復習をすること。
27	授業内容	検定試験対策演習問題③
	事前・事後学習	対策問題の復習をすること。
28	授業内容	検定試験対策演習問題④
	事前・事後学習	対策問題の復習をすること。
29	授業内容	検定試験対策演習問題⑤
	事前・事後学習	対策問題の復習をすること。
30	授業内容	学習のまとめ
	事前・事後学習	検定試験にむけての問題演習に取り組む。