佐野日本大字思	热州八日	F ZUZI 1	十段シノ								
科目名	キャリ	ア教育Ⅱ(ことも)			ナンバリング	Z2-001				
Course Name	Caree	er Education	П			No.	22 001				
年次	1年	期	別	後期	単位数	1	授業形態	演習			
担当者氏名	キャ	リア教育委	員長、全	:専任教員、	特にクラス担合	壬					
連絡先(質問等)	授業中	業中に指示します									
必修/選択	必修	修									
関連 DP	DP1, D)P2									
	就職に	関するガイク	ダンスやワ	一ク、講演会	会を通して社会から	ら期待される人材	象を理解し、コミ	ユニケーション			
	能力、	職業生活理解	解力、進路	実現のための	の認識やスキルを高	事める。					
	①より	良い進路実現	見へ向けて	自分の課題を	を見出し、解決へ同	句けて努力できる。	ようにする。				
は米の細帯し	②業界	研究を通して	て、職業に	関わる価値	観や役割等を理解 1	、、築いたイメー:	ジを言語化できる)ようにする。			
授業の概要と	3自分	がどのようか	な職業に興	味があり、「	句いているのか、そ	その適性を考え、	言語化できるよう	にする。			
到達目標	4社会	:人に必要な基	基礎能力と	して、相手の	の伝えたいことを多	察し、相手を気遣い	ハながら自分の思	払いを伝えるよう			
	にす	⁻ る。									
	・・・・。 ⑤就職活動に際し、そして社会人になってから役立つような基礎的技能や態度を身につけることができるよう										
	にす	-る。									
	基本的	に講義形式	で行うが、名	トクラスで個別	リワークやグループ	ワークも取り入れる	。 グループワーク				
授業の方法	的に関	わるようにし、	課題につ	いてはキャリ	ア形成のために必	要なことなので、自	己を振り返る機会	を持ち、気づい			
	たことを文章で表現するよう心掛けるようにして欲しい。キャリアに関する講演会・反省会・ディスカッションも行う。										
	1.01	自分の適	性を考え	、職業生活	舌を設計できる。						
	L01	職務遂行	の必要条	:件として、	他者とより良	くコミュニケー	ションできる。)			
学習成果	L02	職業人とし	てふされ	つしい価値	見や態度を他者に	こ示せる。					
	L03										
	L04										
課題に対する	金田 貝百)	ナカラフ伝)ァンビギロチ	- ス 二二十二円:	芽期はクラス担	てみぐ 説明・ナス					
フィードバック	示 起(ょク ノ	(CIZZII 9	つ。 区本 師	対別は2 ノ <i>ヘ</i> 担(土/19就明りる	0				
教科書/	 『 学	生のための	キャリア	ガイドブック	7』(北大路書房:	前期購入済み)					
参考図書	1/1	L\\J\C\\J\\.	21127	7 4 ·11 2 22		1112618445 (1) 4 6 7-7 1	0				
履修上の留意点	積極的	ルに参加し、自	己を振り返	り、自分の進	路に対する方針を	定めること。私語を	しないで、マナー	を守り、課題やレ			
やルール等	ポート	を必ず提出す	ること。欠り	席した場合は	学生支援課で講義	資料を受け取ること	と。課題提出の〆り	刃は全体指導あ			
ペルール寺	るいは	クラス指導の	場で示す。	事前•事後学	習に費やすべき時	間の目安は各回4	5 分とする。				
担当教員の実務											
経験											

成績評価の方法と基準										
評価の領域	評価 <u>某準</u>	学	学習成果の割合							
高十1 Ⅲ ♥ノヤ共・災	5T1W基字	L01	L02	L03	LO4					
	最高水準としては、講義者の話を集中して聞き、質問に主体的に答え									
授業参加態度	られること、与えられたテーマについて仲間の意見を聞き、自分の考	15	15							
	えを述べられることが期待される。									
	10 点満点の課題を7 つ提出すること。10 点=各設問に対し適切に答えて									
レポート/作品	いる、自由記述の場合は適切な内容を解答欄に8割以上記入している。	35	35							
	未記入や誤答は減点。0点=未提出や白紙。 〆切を過ぎたら減点する。									
発表										
小テスト										
試験										
その他										
	合 計	50	50		-					

	回数	授業計画
	拉娄 山茨	オリエンテーション・学生時代に力を入れたこと(キャリア教育委員長)。
1	授業内容	(クラス別指導30分) 【課題1】 夏休みの宿題回収 9/30
	事前·事後学習	夏休みの宿題を行い、ビジネスマナーの準備活動をする。
	授業内容	ビジネスマナー(①医療事務②ビジネス・健康S・観光・英語③社会・介護④栄養⑤
2		こども)。 (クラス別指導 30 分) 10/7
	事前·事後学習	ビジネスマナーのポイントを反復練習する。
3	授業内容	業界研究;キャリア講演会①(幼稚園園長・乳児院施設長)(司会:1年担任)。
3	事前•事後学習	【課題2】講演会感想(クラス別指導なし)10/14 課題2を作成する。幼稚園等への理解を深める。
	子的 子及丁日	業界研究;キャリア講演会②(卒業生)(司会:1年担任)。【課題3】講演会感
4	授業内容	想 (クラス別指導なし) 10/21
-	事前·事後学習	課題3を作成する。保育職への理解を深める
	授業内容	適性とは(秋山)。【課題4】(クラス別指導30分)。10/28
5	事前·事後学習	適性に関する課題4を作成し、自己の適性理解を進める。
	授業内容	教育実習オリエンテーション(司会:1年担任)、幼稚園実習巡回指導担当者別指
6	1X	導。11/4
J	事前·事後学習	事前学習として「実習に臨んで」を作成し、事後学習では担当者添削をよく反映し
		て清書を行う。
7	授業内容	マイナビ登録と活用。(クラス別指導40分)。※教育実習中のため別日に補講。11/11
7	事前·事後学習	講義内で示された方法で、実際にマイナビ登録を行い、Web 自己分析や模試などを体験してみる。
	授業内容	業界研究;キャリア講演会③(保育園園長・児童養護施設長)(司会:1年担任)。
8		(クラス別指導なし) 【課題5】講演会感想文11/18
	事前·事後学習	課題5を作成する。保育園や児童養護施設への理解を深める。
9	授業内容	地域支援活動について(クラス別指導30分) 11/25 無い別はは大塚活動について、ウハの変換されたとこのできる2.0歳ほどで表する
	事前・事後学習	舞台型地域支援活動について、自分の適性をよく反映できる役割を探索する。 他者を支える:認知症サポーター養成講座(和田・佐藤ケ)。(クラス別指導なし)
10	授業内容	12/2 12/2 - 12/2 12
	事前·事後学習	他者を支えるための要点を復習する。
	授業内容	面接試験の受け方(1年担任)。(クラス別指導30分)12/9
11	事前•事後学習	保育実習で求人の声がかかることを想定し、友人や担任とロールプレイングを行う。
	授業内容	健康管理について(和田)。(クラス別指導30分) 12/16
12		【課題6】健康管理の重要性について
	事前・事後学習	課題6を作成し、健康管理のために必要なポイントを復習して実践する。
13	授業内容	2年生の就職活動体験談(司会:1年担任)。(クラス別指導 30 分) 【課題 7】体験談感想 12/23
	事前•事後学習	課題7を作成する。自分の進路とそれに伴う就職活動を具体的に考察する。
	授業内容	保育実習オリエンテーション(司会:1年担任)、保育園実習巡回指導担当者別指
14	IXAT IT	導。※日程変更の可能性あり 1/6
	事前•事後学習	事前学習として「実習に臨んで」を作成し、事後学習では担当者添削をよく反映して清書を行う。
	位举计范	キャリア・カウンセリング(小竹ヒ)。まとめ:今までの振り返りと今後に向けて
15	授業内容	(キャリア教育委員長)。(クラス別指導 30 分)1/13
10	事前•事後学習	キャリア形成に関する自己の価値観を自覚し、それを就職活動の指針として具体的
	子的 子及丁目	に行動する。

科目名	キャリ	ア教育	Ⅱ (栄養士)			ナンバリング	Z2-001				
Course Name	Caree	er Educa	tion II			No.	22 001				
年次	1年		期別	後期	単位数	1	授業形態	演習			
担当者氏名	キャ	リア教育	香員長、全	専任教員、	特にクラス担任	•					
連絡先(質問等)	授業中	受業中に指示します									
必修/選択	必修	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
関連 DP	DP1, D	DP1, DP2									
	就職に	関するオ	<i>iイダンスやワー</i>	-ク、講演会	を通して社会から	期待される人材像	を理解し、コミ	ュニケーション			
	能力、	職業生活	5理解力、進路3	実現のための	認識やスキルを高	める。					
	①より	良い進路	客実現へ向けて目	自分の課題を	見出し、解決へ向	けて努力できるよ	うにする。				
は米の福田に	②業界	研究を通	通して、職業に 関	引わる価値観	や役割等を理解し	、築いたイメージ	ジを言語化できる	ようにする。			
授業の概要と	3自分	かどのよ	こうな職業に興味	未があり、向	いているのか、そ	の適性を考え、言	語化できるよう	にする。			
到達目標	④社会	く人に必要	厚な基礎能力と し	して、相手の	伝えたいことを察	し、相手を気遣い	ながら自分の思	いを伝えるよ			
	にす	- る。									
	⑤就職活動に際し、そして社会人になってから役立つような基礎的技能や態度を身につけることができるよ										
	にす	- る。									
	基本的	ルに講義形	式で行うが、各	クラスで個別	フークやグループワ	'一クも取り入れる。	グループワーク	では仲間と積極			
授業の方法	的に関	わるように	こし、課題につい	てはキャリア	形成のために必要	なことなので、自己	2を振り返る機会	を持ち、気づい			
	たこと	を文章で	表現するよう心排	litるようにし [~]	て欲しい。キャリアに	-関する講演会・反	省会・ディスカッ	ションも行う。			
	1.01	自分の	適性を考え、	職業生活	を設計できる。						
	LOI	LO1 職務遂行の必要条件として、他者とより良くコミュニケーションできる。									
学習成果	L02	職業人	としてふさわ	しい価値観	や態度を他者に	示せる。					
	L03										
	L04										
課題に対する				- >1 m-1							
フィードバック	課題/		(毎に返却する	5。返却時	期はクラス担任	:から説明する。					
教科書/						t the the section of					
参考図書	『大学生のためのキャリアガイドブック』(北大路書房:前期購入済み)。										
	積極的	元参加に	 、自己を振り返り)、自分の進路		めること。私語をし	ないで、マナー	を守り、課題やに			
履修上の留意点					生支援課で講義資						
やルール等					習に費やすべき時間						
担当教員の実務			, 0				· · · · · · ·				
経験											

成績評価の方法と基準										
==ボボルを計畫	□無甘油	学習成果の割合								
評価の領域	評価 <u>基準</u> 	L01	L02	L03	L04					
	最高水準としては、講義者の話を集中して聞き、質問に主体的に答え									
授業参加態度	られること、与えられたテーマについて仲間の意見を聞き、自分の考	15	15							
	えを述べられることが期待される。									
	10 点満点の課題を7つ提出すること。10 点=各設問に対し適切に答えて									
レポート/作品	いる、自由記述の場合は適切な内容を解答欄に8割以上記入している。	35	35							
	未記入や誤答は減点。0点=未提出や白紙。ど切を過ぎたら減点する。									
発表										
小テスト										
試験										
その他										
	合 計	50	50							

	回数	授業計画
	100 38 choine	オリエンテーション・学生時代に力を入れたこと(キャリア教育委員長)。
1	授業内容	(クラス別指導 30 分) 【課題1】 夏休みの宿題回収 9/30
	事前·事後学習	夏休みの宿題を行い、ビジネスマナーの準備活動をする。
	+亚 米 古·宏	ビジネスマナー(①医療事務②ビジネス・健康S・観光・英語③社会・介護④栄養⑤
2	授業内容	こども)。(クラス別指導 30 分)10/7
	事前·事後学習	ビジネスマナーのポイントを反復練習する。
	授業内容	エントリーシート・履歴書の書き方(斎藤 50 分)。領域別2年生の就職活動体験
3	汉未内谷	談(各フィールドクラス別指導にて40分)。【課題2】履歴書の下書き。10/14
	事前·事後学習	エントリーシート・履歴書の下書きに取組む。2年生の就職活動体験談を整理する。
	授業内容	履歴書の書き方(2)・面接試験の受け方(斎藤50分)。領域別2年生の就職活動体
4	汉未广治	験談(各フィールドクラス別指導にて40分)。【課題2】履歴書の下書き(続き)10/21
	事前·事後学習	エントリーシート・履歴書の下書きに取組む。2年生の就職活動体験談を整理する。
5	授業内容	(実務系と栄養)協力について学ぶ。10/28
	事前·事後学習	(実務系と栄養)体験を通して協力することの大切さを気付く。
	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会①(クラス担任・キャリア教育
6		委員・学生支援課) 【課題3】講演会感想(クラス別指導なし)11/4
	事前•事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
7	授業内容	適性とは(秋山)。 【課題4】(クラス別指導 30 分)。11/11
	事前·事後学習	適性に関する課題を行い、自己の適性理解を進める。
	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会②(クラス担任・キャリア教育
8		委員・学生支援課) 【課題 5】講演会感想(クラス別指導なし)11/18
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会③(クラス担任・キャリア教育
9		委員・学生支援課)【課題 6】講演会感想(クラス別指導なし) 11/25
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
10	授業内容	他者を支える:認知症サポーター養成講座(和田・佐藤ケ)。(クラス別指導なし)
10	本兴 本後兴 国	12/2
	事前·事後学習	他者を支えるための要点を復習する。
11	授業内容	マイナビ登録と活用法: WEB 登録・説明会等のエントリーの仕方(学生支援課職員・
''	東治, 東悠兴羽	リクルート職員)。※作業順序にフィールド別交替あり。12/9 マイナビ登録後の活用法に習熟する。
	事前・事後学習	使康管理について(和田)。(クラス別指導 30 分)12/16
12	授業内容	【課題7】健康管理の重要性について
12	事前・事後学習	健康管理のために必要なポイントを復習して実践する。
	子的 子及丁日	今後の就職活動に向けて(内定辞退の対処法と内定礼状を含む)(外部講師または
13	授業内容	学生支援委員・クラス担任)。(クラス別指導 40 分)12/23
	事前・事後学習	就職活動に向けての具体的計画を構築する。
		マイナビ SPI の受験: SPI 受験(学生支援委員 45 分)・クラス別指導(45 分)。※
14	授業内容	作業順序にフィールド別交替あり。1/6
	事前•事後学習	マイナビSPI 試験の結果を受け、SPI 試験対策に取り組む。
		キャリア・カウンセリング(小竹ヒ)。まとめ:今までの振り返りと今後に向けて
	授業内容	(キャリア教育委員長)。(クラス別指導 30 分) 1/13
15		キャリア形成に関する自己の価値観を自覚し、それを就職活動の指針として具体的
	事前·事後学習	に行動する。
		-

科目名	キャリ	ア教育Ⅰ	I(社会福祉	士)		ナンバリング	Z2-001				
Course Name	Caree	er Educat	ion II			No.	22 001	_			
年次	1年		期別	後期	単位数	1	授業形態	演習			
担当者氏名	キャ	リア教育	委員長、全國	專任教員、!	特にクラス担任	-					
連絡先(質問等)	授業	受業中に指示します									
必修/選択	必修	必修									
関連 DP	DP1, I	DP1, DP2									
	就職に	関するカ	イダンスやワー	ーク、講演会	を通して社会から	期待される人材像	を理解し、コミ	ュニケーション			
	能力、	職業生活	理解力、進路	実現のための	認識やスキルを高	める。					
	(1) L 19	良い進路	実現へ向けて国	自分の課題を	見出し、解決へ向	けて努力できるよ	こうにする。				
授業の概要と	②業界	研究を通	して、職業に関	引わる価値観·	や役割等を理解し	、築いたイメージ	ジを言語化できる	ようにする。			
対象の概要と	3自分	かどのよ	うな職業に興勢	未があり、向	いているのか、そ	の適性を考え、言	語化できるよう	にする。			
刘连 日保	4社会	人に必要	な基礎能力とし	て、相手の	伝えたいことを察	し、相手を気遣い	ながら自分の思	いを伝えるよ			
	にす	-る。									
	⑤就職	⑤就職活動に際し、そして社会人になってから役立つような基礎的技能や態度を身につけることができるよ									
	にす	- る。									
	基本的	ルこ講義形	式で行うが、各	クラスで個別り	フークやグループワ	ワークも取り入れる。	グループワーク	では仲間と積極			
授業の方法	的に関	わるように	こし、課題につい	てはキャリア	形成のために必要	なことなので、自己	2を振り返る機会	を持ち、気づい			
	たこと	を文章でえ	表現するよう心排	けるようにして	て欲しい。キャリアに	こ関する講演会・反	省会・ディスカッ	ションも行う。			
	1.01	自分の適性を考える職業生活を設計できる。									
	LUI	LO1 職務遂行の必要条件として、他者とより良くコミュニケーションできる。									
学習成果	L02	職業人	としてふさわ	しい価値観	や態度を他者に	示せる。					
	L03										
	L04										
課題に対する	⇒田日本)		た)~)に上巾上、	7 \C+nn+-	HD. L. b. C. o. LD H	1. A =×nn 上っ					
フィードバック	課題(エクフノ	、毎に返却り	う。 返却時 _。	期はクラス担任	がら説明する。					
教科書/	E L.W	541. m.k.s	1 0 1 11 11 11	8 21 5-8 2-1	1/ 11. 1. 11. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12.						
参考図書		『大学生のためのキャリアガイドブック』(北大路書房:前期購入済み)。									
	積極的	に参加し	、自己を振り返り)、自分の進路	に対する方針を定	がること。 私語をし	ないで、マナー	を守り、課題やに			
履修上の留意点	ポート	を必ず提品	出すること。 欠席	した場合は学	生支援課で講義賞	資料を受け取ること	。課題提出の〆り	刃は全体指導を			
やルール等					習に費やすべき時間						
担当教員の実務											

成績評価の方法と基準										
評価の領域	評価 <u>某準</u>	学	学習成果の割合							
高十1 Ⅲ ♥ノ ヤ 貝・劣	5T1W基字	L01	L02	L03	LO4					
	最高水準としては、講義者の話を集中して聞き、質問に主体的に答え									
授業参加態度	られること、与えられたテーマについて仲間の意見を聞き、自分の考	15	15							
	えを述べられることが期待される。									
	10 点満点の課題を7 つ提出すること。10 点=各設問に対し適切に答えて									
レポート/作品	いる、自由記述の場合は適切な内容を解答欄に8割以上記入している。	35	35							
	未記入や誤答は減点。0点=未提出や白紙。 〆切を過ぎたら減点する。									
発表										
小テスト										
試験										
その他										
	合 計	50	50		-					

		授業計画
	i eri alle utuele	オリエンテーション・学生時代に力を入れたこと(キャリア教育委員長)。
1	授業内容	(クラス別指導 30 分) 【課題1】 夏休みの宿題回収 9/30
	事前•事後学習	夏休みの宿題を行い、ビジネスマナーの準備活動をする。
	157 416	ビジネスマナー(①医療事務②ビジネス・健康S・観光・英語③社会・介護④栄養⑤
2	授業内容	こども)。(クラス別指導 30 分)10/7
	事前·事後学習	ビジネスマナーのポイントを反復練習する。
•	授業内容	学生との面談① (学生生活、ソーシャルワーク実習について) 10/14
3	事前·事後学習	学業、学生生活について振り返り、実習希望領域について考えておく。
4	授業内容	学生との面談② (学生生活、ソーシャルワーク実習について) 10/21
4	事前·事後学習	学業、学生生活について振り返り、実習希望領域について考えておく。
5	授業内容	学生との面談③ (学生生活、ソーシャルワーク実習について) 10/28
5	事前·事後学習	学業、学生生活について振り返り、実習希望領域について考えておく。
	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会①※社会福祉士&介護福祉士フ
6	1文未24	ィールド合同(卒業生:クラス別指導なし) 【課題2】講演会感想 11/4
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
7	授業内容	適性とは(秋山)。【課題3】(クラス別指導 30 分)。11/11
,	事前・事後学習	適性に関する課題を行い、自己の適性理解を進める。
		業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会②※社会福祉士&介護福祉士フ
8	授業内容	ィールド合同(施設長・人事担当者) 【課題4】講演会感想(クラス別指導なし)
	+* +* **	11/18
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会③※社会福祉士&介護福祉士フ
9	+	ィールド合同(本学教職員) 【課題5】講演会感想(クラス別指導なし) 11/25
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
10	授業内容	他者を支える:認知症サポーター養成講座(和田・佐藤ケ)。(クラス別指導なし)
10	東	12/2 (ルギナギュフたみの町上ナ/有羽ナフ
	事前・事後学習	他者を支えるための要点を復習する。
11	授業内容 事前·事後学習	社会福祉領域のへのキャリアアップについて 12/9 自身のキャリア形成についてシュミレーションする。
	尹則"尹後子白	自身のキャリアルがについてシュミレーションする。 健康管理について(和田)。(クラス別指導 30 分) 12/16
12	授業内容	【課題6】健康管理の重要性について
12	事前·事後学習	健康管理のために必要なポイントを復習して実践する。
	子的 子及丁日	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会④※社会福祉士・介護福祉士フ
13	授業内容	イールド合同(2年生の就職体験談:クラス別指導なし)【課題7】講演会感想 12/23
	事前・事後学習	講演会の感想を記載し、提出の準備をする。
	授業内容	2年生の過ごし方〜実習と就職活動の両立とスケジュールについて 1/6
14	事前·事後学習	就職活動に係る準備について振り返りを行う。
		キャリア・カウンセリング(小竹ヒ)。まとめ:今までの振り返りと今後に向けて
45	授業内容	(キャリア教育委員長)。(クラス別指導 30 分)1/13
15	市公 本公平 37	キャリア形成に関する自己の価値観を自覚し、それを就職活動の指針として具体的
	事前·事後学習	に行動する。
		•

科目名	キャリ	ア教育	Ⅱ(介護福祉	士)		ナンバリング	Z2-001				
Course Name	Caree	er Educa	tion II			No.	22 001				
年次	1年		期別	後期	単位数	1	授業形態	演習			
担当者氏名	キャ	リア教育	香員長、全 草	 事任教員、	特にクラス担任	· •					
連絡先(質問等)	授業中	受業中に指示します									
必修/選択	必修	必修									
関連 DP	DP1, D	DP1, DP2									
	就職に	関するオ	<i>iイダンスやワー</i>	-ク、講演会	を通して社会から	期待される人材像	を理解し、コミ	ュニケーション			
	能力、	職業生活	5理解力、進路3	 現のための	認識やスキルを高	める。					
	①より	良い進路	啓実現へ向けて自	自分の課題を	見出し、解決へ向	けて努力できるよ	うにする。				
を表します。	②業界	研究を追	通して、職業に関	剥わる価値観	や役割等を理解し	、築いたイメージ	を言語化できる	ようにする。			
授業の概要と	3自分	かどのよ	こうな職業に興勢	未があり、向	いているのか、そ	の適性を考え、言	語化できるよう	にする。			
到達目標	④社会	く人に必要	要な基礎能力と し	て、相手の	伝えたいことを察	し、相手を気遣い	ながら自分の思	いを伝えるよう			
	にす	- る。									
	⑤就職	・・・・・。 ⑤就職活動に際し、そして社会人になってから役立つような基礎的技能や態度を身につけることができるよう									
	にす	- る。									
	基本的	ルに講義用	気で行うが、各	クラスで個別	フークやグループワ	/一クも取り入れる。	グループワーク	では仲間と積極			
授業の方法	的に関	わるように	こし、課題につい	てはキャリア	形成のために必要	なことなので、自己	Pを振り返る機会	を持ち、気づい			
	たこと	を文章で	表現するよう心排	けるようにして	て欲しい。キャリアに	工関する講演会・反	省会・ディスカッ	ションも行う。			
	1.01	自分の	適性を考え、	職業生活	を設計できる。						
	LOI	LO1 職務遂行の必要条件として、他者とより良くコミュニケーションできる。									
学習成果	L02	職業人	としてふさわ	しい価値観	や態度を他者に	示せる。					
	L03										
	L04										
課題に対する	→	, , . 	- 	→ \⊏-1 -HH-1-	HH. 2. 2 LH 1	a a aver 1. a					
フィードバック	課題(エクフ フ	不毎に返却する	5。返到時	期はクラス担任	から説明する。					
教科書/						/ Hendha > Loa >					
参考図書	『大学生のためのキャリアガイドブック』(北大路書房:前期購入済み)。										
	積極的	かに参加し	、自己を振り返り)、自分の進路	Aに対する方針を定	めること。私語をし	ないで、マナー	を守り、課題やレ			
履修上の留意点					学生支援課で講義賞						
やルール等					習に費やすべき時間						
担当教員の実務											
経験											

成績評価の方法と基準										
評価の領域	評価 <u>某準</u>	学	学習成果の割合							
高十1 Ⅲ ♥ノ ヤ 貝・劣	5T1W基字	L01	L02	L03	LO4					
	最高水準としては、講義者の話を集中して聞き、質問に主体的に答え									
授業参加態度	られること、与えられたテーマについて仲間の意見を聞き、自分の考	15	15							
	えを述べられることが期待される。									
	10 点満点の課題を7 つ提出すること。10 点=各設問に対し適切に答えて									
レポート/作品	いる、自由記述の場合は適切な内容を解答欄に8割以上記入している。	35	35							
	未記入や誤答は減点。0点=未提出や白紙。 〆切を過ぎたら減点する。									
発表										
小テスト										
試験										
その他										
	合 計	50	50		-					

	回数	授業計画
	1-0-110	オリエンテーション・学生時代に力を入れたこと(キャリア教育委員長)。
1	授業内容	(クラス別指導 30 分) 【課題1】 夏休みの宿題回収 9/30
	事前・事後学習	夏休みの宿題を行い、ビジネスマナーの準備活動をする。
	مالد الله	ビジネスマナー(①医療事務②ビジネス・健康S・観光・英語③社会・介護④栄養⑤
2	授業内容	 こども)。(クラス別指導 30 分)10/7
	事前·事後学習	ビジネスマナーのポイントを反復練習する。
	授業内容	学生との面談 10/14
3	事前·事後学習	高齢者の生活背景の発表に向け準備をする。
4	授業内容	高齢者の生活背景を考える学習(個人ワークまたは発表会) 10/21
4	事前·事後学習	高齢者の生活背景に関する資料を読む。
_	授業内容	学生との面談 10/28
5	事前·事後学習	授業の感想などをまとめ、課題提出の準備をする。
	拉米中茨	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会①(卒業生:クラス別指導なし)
6	授業内容	※社会福祉士・介護福祉士フィールド合同 【課題2】講演会感想 11/4
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
7	授業内容	適性とは(秋山)。【課題3】(クラス別指導30分)。11/11
,	事前·事後学習	適性に関する課題を行い、自己の適性理解を進める。
		業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会②(施設長、人事担当者:クラ
8	授業内容	ス別指導なし)※社会福祉士・介護福祉士フィールド合同【課題4】講演会感想
		11/18
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会③(本学教員:クラス別指導な
9		し)※社会福祉士・介護福祉士フィールド合同【課題5】講演会感想 11/25
	事前・事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
	授業内容	他者を支える:認知症サポーター養成講座(和田・佐藤ケ)。(クラス別指導なし)
10		12/2
	事前・事後学習	他者を支えるための要点を復習する。
11	授業内容	国家試験に向けた対策・準備(学力評価試験)12/9
	事前·事後学習	試験の不正解問題の解答をし、問題に関連することを調べる。
10	授業内容	健康管理について(和田)。(クラス別指導30分) 12/16
12	** ***********************************	【課題6】健康管理の重要性について
	事前·事後学習	健康管理のために必要なポイントを復習して実践する。
10	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会④※社会福祉士・介護福祉士フ
13	事業 事後学習	ィールド合同(2年生の就職体験談:クラス別指導なし)【課題7】講演会感想 12/23
	事前·事後学習 授業内容	講演会の感想を記載し、提出の準備をする。 高齢者への楽しみの支援(グループワークまたは発表会)1/6
14	事前・事後学習	局断すべり楽しみの文後(グループリーグまたは発表会)1/6 グループワークを進め、発表の準備をする。
	尹刖"尹饭子百	クルーノリークを進め、光衣の作用をする。 キャリア・カウンセリング(小竹ヒ)。まとめ:今までの振り返りと今後に向けて
	授業内容	イヤリア・カリンセリング(かりこ)。まとめ:写までの振り返りと写後に同りて (キャリア教育委員長)。(クラス別指導 30 分)1/13
15		キャリア形成に関する自己の価値観を自覚し、それを就職活動の指針として具体的
	事前•事後学習	イヤリアが以に関する自己の同胞観を自見し、それを脱れて動の指すとして具体的 に行動する。
		15134/ 20

佐野日本大字思	・カカノへつ	F 2021	十尺ノ	<i>)</i> / · / ·						
科目名	キャリア教育 II (英語実務) ナンバリング Z2-001									
Course Name	Caree	er Educati	ion II			No.	22 001			
年次	1年	:	期別	後期	単位数	1	授業形態	演習		
担当者氏名	キャ	リア教育	委員長、	全専任教員、	特にクラス担信	£				
連絡先(質問等)	授業中に指示します									
必修/選択	必修									
関連 DP	DP1, DP2									
	就職に関するガイダンスやワーク、講演会を通して社会から期待される人材像を理解し、コミュニケーション									
	能力、職業生活理解力、進路実現のための認識やスキルを高める。									
	①より良い進路実現へ向けて自分の課題を見出し、解決へ向けて努力できるようにする。									
で業の細帯し	②業界研究を通して、職業に関わる価値観や役割等を理解し、築いたイメージを言語化できるようにする。									
授業の概要と	③自分がどのような職業に興味があり、向いているのか、その適性を考え、言語化できるようにする。									
到達目標	④社会人に必要な基礎能力として、相手の伝えたいことを察し、相手を気遣いながら自分の思いを伝えるよう									
	にする。									
	⑤就職活動に際し、そして社会人になってから役立つような基礎的技能や態度を身につけることができるよう									
	にする。									
	基本的に講義形式で行うが、各クラスで個別ワークやグループワークも取り入れる。グループワークでは仲間と積極									
授業の方法	的に関	引わるように	し、課題に	ついてはキャリス	ア形成のために必要	要なことなので、自	己を振り返る機会	を持ち、気づい		
	たことを文章で表現するよう心掛けるようにして欲しい。キャリアに関する講演会・反省会・ディスカッショ							ションも行う。		
	自分の適性を考え、職業生活を設計できる。									
	L01	職務遂行の必要条件として、他者とより良くコミュニケーションできる。								
学習成果	L02	職業人としてふさわしい価値観や態度を他者に示せる。								
	L03									
	L04									
課題に対する	=== [た)~)に土巾		-Hn, 1, 2, 5, 5, 10/1	イルと当中レーフ				
フィードバック	課題(はクフ <i>ス</i> :	母に返却	9 る。 返却時	別はグフヘ担!	壬から説明する	0			
教科書/	『七巻件のためのとロマゼ ハゲカ『(小上の事言									
参考図書	『大学生のためのキャリアガイドブック』(北大路書房:前期購入済み)。									
屋板 L 小切辛上	積極的に参加し、自己を振り返り、自分の進路に対する方針を定めること。私語をしないで、マナーを守り、課題やレ									
履修上の留意点	ポートを必ず提出すること。欠席した場合は学生支援課で講義資料を受け取ること。課題提出の〆切は全体指導あ									
やルール等	るいはクラス指導の場で示す。事前・事後学習に費やすべき時間の目安は各回 45 分とする。									
担当教員の実務										
経験										

成績評価の方法と基準							
三本(本の合)土	50万十十			学習成果の割合			
評価の領域	評価 <u>基準</u> 	L01	L02	L03	LO4		
	最高水準としては、講義者の話を集中して聞き、質問に主体的に答え						
授業参加態度	られること、与えられたテーマについて仲間の意見を聞き、自分の考	15	15				
	えを述べられることが期待される。						
	10 点満点の課題を7 つ提出すること。10 点=各設問に対し適切に答えて						
レポート/作品	いる、自由記述の場合は適切な内容を解答欄に8割以上記入している。	35	35				
	未記入や誤答は減点。0点=未提出や白紙。 〆切を過ぎたら減点する。						
発表							
小テスト							
試験							
その他							
	50	50					

	回数	授業計画
	1 2 ** +1 //2	オリエンテーション・学生時代に力を入れたこと(キャリア教育委員長)。
1	授業内容	(クラス別指導 30 分) 【課題1】 夏休みの宿題回収 9/30
	事前·事後学習	夏休みの宿題を行い、ビジネスマナーの準備活動をする。
2	100 111 choine	ビジネスマナー(①医療事務②ビジネス・健康S・観光・英語③社会・介護④栄養⑤
	授業内容	こども)。(クラス別指導 30 分)10/7
	事前·事後学習	ビジネスマナーのポイントを反復練習する。
3	授業内容	エントリーシート・履歴書の書き方(斎藤 50 分)。領域別 2 年生の就職活動体験
		談(各フィールドクラス別指導にて40分)。【課題2】履歴書の下書き。10/14
	事前·事後学習	エントリーシート・履歴書の下書きに取組む。2年生の就職活動体験談を整理する。
4	授業内容	履歴書の書き方(2)・面接試験の受け方(斎藤50分)。領域別2年生の就職活動体
		験談(各フィールドクラス別指導にて40分)。【課題2】履歴書の下書き(続き)10/21
	事前·事後学習	エントリーシート・履歴書の下書きに取組む。2年生の就職活動体験談を整理する。
5	授業内容	(実務系と栄養)協力について学ぶ。10/28
	事前·事後学習	(実務系と栄養)体験を通して協力することの大切さを気付く。
6	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会① (クラス担任・キャリア教育
	メネドが	委員・学生支援課) 【課題3】講演会感想(クラス別指導なし)11/4
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
7	授業内容	適性とは(秋山)。【課題4】(クラス別指導30分)。11/11
,	事前·事後学習	適性に関する課題を行い、自己の適性理解を進める。
	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会②(クラス担任・キャリア教育
8		委員・学生支援課) 【課題 5 】講演会感想(クラス別指導なし)11/18
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
•	授業内容	業界研究;キャリア・モデル学習―キャリア講演会③(クラス担任・キャリア教育
9		委員・学生支援課) 【課題 6 】 講演会感想 (クラス別指導なし) 11/25 11/25
	事前·事後学習	講演会の感想を書き、就職活動に向けての認識を深める。
10	授業内容	他者を支える:認知症サポーター養成講座(和田・佐藤ケ)。(クラス別指導なし)
10	古共 本体光型	12/2
	事前・事後学習	他者を支えるための要点を復習する。
11	授業内容	マイナビ登録と活用法: WEB 登録・説明会等のエントリーの仕方(学生支援課職員・
	事前•事後学習	リクルート職員)。※作業順序にフィールド別交替あり。12/9 マイナビ登録後の活用法に習熟する。
	尹則"尹汝子目	(イ) に登録後の活用法に自然する。 健康管理について(和田)。(クラス別指導30分) 12/16
12	授業内容	【課題7】健康管理の重要性について
12	事前・事後学習	健康管理のために必要なポイントを復習して実践する。
13	授業内容事前·事後学習	今後の就職活動に向けて(内定辞退の対処法と内定礼状を含む)(外部講師または
		学生支援委員・クラス担任)。 (クラス別指導 40 分) 12/23
		就職活動に向けての具体的計画を構築する。
14	授業内容	マイナビ SPI の受験: SPI 受験(学生支援委員 45 分)・クラス別指導(45 分)。※
		作業順序にフィールド別交替あり。1/6
	事前・事後学習	マイナビ SPI 試験の結果を受け、SPI 試験対策に取り組む。
	授業内容	キャリア・カウンセリング (小竹ヒ)。まとめ:今までの振り返りと今後に向けて
		(キャリア教育委員長)。 (クラス別指導30分) 1/13
4 -		
15	事前•事後学習	キャリア形成に関する自己の価値観を自覚し、それを就職活動の指針として具体的