

科目名 Course Name	相談援助演習Ⅱ Seminar of Social Work Ⅱ						
年次	1年	期別	後期	単位数	1	授業形態	演習
担当者氏名	佐藤 佳子						
連絡先(質問等)	研究室:栄養棟3階か、メールで対応。オフィスアワーは授業担当時間外、会議時間外						
必修/選択	選択(社会福祉士受験資格必修) 社会福祉士ユニット以外の学生は履修不可 原則的に相談援助演習Ⅰ履修者のみ履修可						
関連 DP	DP2 DP3 DP4						
授業の概要と到達目標	<p>社会福祉士に求められる相談援助に係る知識と技術について、実践的に習得するとともに専門的援助技術として概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を涵養する。ソーシャルワークの価値に基づいて、実践で何を指すべきかを述べるようにする。</p> <p>① ソーシャルワークの基本的な視点と知識に基づいてクライアントの状況を多面的に理解し、他者がわかるように説明できるようにする。</p> <p>② 面接技術およびソーシャルワークの流れを理解し、その説明および留意点を述べるようにする。</p> <p>③ 演習内容について客観的に自己評価ができ、それを実践に役立てることができるようにする。</p>						
授業の方法	<p>テーマに応じた講義後、グループワーク等の演習により授業を展開する。</p> <p>演習後には小レポートやディスカッションで振り返りを行う。小テストを行い、知識の定着を確認する。事前・事後学習に費やすべき時間の目安は各回 90 分とする</p>						
学習成果	L01	専門職としての基礎的な知識・態度を身に付けることができる。社会福祉士で科目別に学習する事柄の関連性に気づき、総合的・包括的に捉えることができる。					
	L02	自分や社会への理解を深め、実践に応用するスキルを身につけることができる。					
	L03						
	L04						
課題に対するフィードバック	授業終了後のリアクションペーパーにて理解度等を測定、記載された質問事項には、翌週回答する。						
教科書/参考図書	「ソーシャルワーク演習ワークブック」相澤穰治・植戸貴子/みらい						
履修上の留意点やルール等	私語、携帯電話の使用を禁止。授業に関係のないもの(携帯電話、食飲物、化粧品、手帳)はかばんにしまうこと。配布資料・板書のデジタル化禁止。他の受講生に迷惑をかける行為があった場合は、退出を求めることがある。テキスト等、必ず持参すること。事前・事後学習に費やすべき時間の目安は各回 90 分とする						
担当教員の実務経験							

成績評価の方法と基準					
評価の領域	評価基準	学習成果の割合			
		L01	L02	L03	L04
授業参加態度	1回3点とし、毎回評価する。授業の準備を整え、遅刻せずに出席していること。演習への積極的な参加。演習の目的を理解できていること。以上が達成されない場合には減点対象とする。	30			
レポート/作品	演習時に配布するワークシートの内容と振り返りの内容を評価する。評価Sは、学びについて振り返りがしっかりなされているか。自己と向き合えているか。		30		

発表					
小テスト	知識の確認テストを行い、評価する。		40		
試験					
その他					
合 計			30	70	
回数		授業計画			
1	授業内容	ガイダンス(授業の目標と進め方、成績評価について、諸注意等) 記録技法① 記録の意味「逐語録」と観察			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
2	授業内容	記録技法②「叙述体、要約」			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
3	授業内容	面接技法① 面接って何だろう?			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
4	授業内容	面接技法② 面接の基本を学ぶ			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
5	授業内容	記録技法③ ケース記録 小テスト			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
6	授業内容	アセスメントとプランニング① 面接をとおしてのアセスメント演習			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:小テストの事前学習			
7	授業内容	アセスメントとプランニング② アセスメントシートの作成			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
8	授業内容	アセスメントとプランニング③ プランニングの実際			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
9	授業内容	ケースカンファレンス① ケースカンファレンスの方法、ケースカンファレンスの準備			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
10	授業内容	ケースカンファレンス② 模擬ケースカンファレンス			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
11	授業内容	ケースカンファレンス③ 模擬ケースカンファレンス			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
12	授業内容	評価と効果測定 利用者の満足度			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:小テストの事前学習			
13	授業内容	評価と効果測定 支援内容の評価 小テスト			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく			
14	授業内容	コミュニティワーク① ニーズ(課題)の明確化			
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく			

		事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく
15	授業内容	コミュニティワーク② 地域課題の明確化
	事前・事後学習	事前:テキストの該当部分を読んでおく 事後:資料を見直し、わからないところはテキストを読み、埋めておく