

科目名 Course Name		開講年次	開講学期	曜日・時限
医事情報処理演習 Exercise in Medical Information Processing		1年	集中（前期）	別途、時間割参照
単位数	授業の形態	授業の性格		履修上の制限
1単位	演習	選択	(医療秘書・医療事務検定対策)	医療事務ユニットの履修者
当該科目の理解を促すために受講しておくことが望まれる科目				
医療事務ユニットの科目				
同時に履修しておくことが望まれる科目				
医療事務ユニットの科目				
担当者に関する情報				
氏名	研究室の場所	オフィスアワー		電話番号・メールアドレス
戸井田 睦美	本館2階	月・火・木・金の9時から16時（授業時間を除く）		授業中に指示します
授業の概要				
医療事務技能審査試験、医療秘書検技能検定の対策授業である。				
授業の目標				
①医療事務技能審査試験、医療秘書技能検定の受験資格を得ることができるようにする。 ②症例検討をもとに、病院事務業務について具体的に理解することができるようにする。				
授業の方法				
検定試験を想定した時間配分で過去問題や、オリジナル予想問題を中心に学習し、検定合格を目指す。				
学習の成果（学習成果）				
①医療事務技能審査試験および医療秘書技能検定の受験資格を得ることができる。 ②症例検討を通して病院事務業務への理解を深め検定試験にむけて意欲的に取り組むことができる。。				
授業のスケジュールと内容				
第1回目	ガイダンス 検定試験にむけた学習の進め方について			
第2回目	レセプト点検および事例検討 外来			
第3回目	レセプト点検および事例検討 外来			
第4回目	レセプト点検および事例検討 外来 *レポート（提出日は授業内で指示）			
第5回目	レセプト点検および事例検討 外来			
第6回目	レセプト点検および事例検討 外来			

第7回目	レセプト点検および事例検討 外来	
第8回目	レセプト点検および事例検討 外来 *レポート (提出日は授業内で指示)	
第9回目	レセプト点検および事例検討 入院	
第10回目	レセプト点検および事例検討 入院	
第11回目	症例検討 大学病院 総合病院 (1)	
第12回目	症例検討 大学病院 総合病院 (2)	
第13回目	症例検討 大学病院 総合病院 (3)	
第14回目	症例検討 大学病院 総合病院 (4)	
第15回目	症例検討 クリニック 歯科 *レポート (提出日は授業内で指示)	
事前・事後学習	ITや図書館を活用して、授業で不明であった点は必ず次回授業までに調べておくこと。また、科目担当者に質問に行くこと。	
成績評価の方法と基準		
評価の領域	割合	評価の基準
授業参加態度	30%	演習問題に積極的に取り組んでいる。
レポート	30%	課題の期日を守り、的確な解答の記載をしている。
調査報告書		
小テスト		
試験	40%	授業の達成目標に掲げた項目の理解度に応じて評価する。
発表内容 (態度含む)		
その他		
教科書と参考図書		
診療報酬早見表 (医学通信社) 医療事務医科テキスト1~4 (ニチイ学館) 医療事務医科ステップブック1~3 (ニチイ学館) 医療事務医科ハンドブック (ニチイ学館) レセプト点検攻略ドリル (ニチイ学館)		
履修上の留意点・ルール		
●実務経験(職種:病院総合職・医療事務、職歴:通算8年) 医療事務技能審査試験、医療秘書技能検定を受験する場合は必ず履修すること。電卓を用意すること。		