

| 科目名<br>Course Name  |                       | 開講年次                 | 開講学期                             | 曜日・時限        |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|
| 請求実務演習Ⅲ<br>Medicai coding Ⅲ   |                       | 1年                   | 集中（後期）                           | 別途、時間割参照     |
| 単位数   | 授業の形態                 | 授業の性格                |                                  | 履修上の制限       |
| 2単位   | 演習                    | 選択                   | （請求実務演習Ⅰ・Ⅱ履修者）<br>メディカルマーク検定必修科目 |              |
| 当該科目の理解を促すために受講しておくことが望まれる科目  |                       |                      |                                  |              |
| 医療秘書演習Ⅰ   |                       |                      |                                  |              |
| 同時に履修しておくことが望まれる科目  |                       |                      |                                  |              |
| 医療情報処理演習  |                       |                      |                                  |              |
| 担当者に関する情報   |                       |                      |                                  |              |
| 氏名  | 研究室の場所                | オフィスアワー              |                                  | 電話番号・メールアドレス |
| 堀口 智栄子  | 非常勤講師室                | 月・木の9時から16時（授業時間を除く） |                                  | 授業中に指示します    |
| 授業の概要   |                       |                      |                                  |              |
| 診療報酬（医療費）の仕組みや算定方法について、請求実務演習Ⅰ・Ⅱで触れられなかった内容を中心に<br>①診療報酬点数②診療録（カルテ）③診療報酬請求事務④診療報酬明細書（レセプト）の4つの事項を主たる授業内容として<br>制度の理解とその運用についての習得を図る。また、12月に受験する検定対策も行う。 |                       |                      |                                  |              |
| 授業の目標   |                       |                      |                                  |              |
| ①診療録（カルテ）の専門用語を説明できるようにする。<br>②外来と入院の診療報酬明細書の点検が正確にできるようにする。<br>③医療事務技能審査試験に合格できるようにする。   |                       |                      |                                  |              |
| 授業の方法   |                       |                      |                                  |              |
| 演習問題の事例を検討しながら、正確な請求事務と先進医療の理解を図る。  |                       |                      |                                  |              |
| 学習の成果（学習成果）   |                       |                      |                                  |              |
| ①医療保険制度に基づき診療報酬明細書（レセプト）を点検することができる。<br>②医療事務技能審査試験に合格することができる。   |                       |                      |                                  |              |
| 授業のスケジュールと内容  |                       |                      |                                  |              |
| 第1回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（内科）①    |                      |                                  |              |
| 第2回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（内科）②    |                      |                                  |              |
| 第3回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（外科）①    |                      |                                  |              |
| 第4回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（外科）②    |                      |                                  |              |
| 第5回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（小児科）①   |                      |                                  |              |
| 第6回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（小児科）②   |                      | （小テストⅠ）                          |              |
| 第7回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（耳鼻咽喉科）① |                      |                                  |              |
| 第8回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（耳鼻咽喉科）② |                      |                                  |              |
| 第9回目  | 外来カルテ点検及び事例検討（眼科）①    |                      |                                  |              |
| 第10回目   | 外来カルテ点検及び事例検討（眼科）②    |                      |                                  |              |
| 第11回目   | 外来カルテ点検及び事例検討（整形外科）①  |                      |                                  |              |
| 第12回目   | 外来カルテ点検及び事例検討（整形外科）②  |                      |                                  |              |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| 第13回目   | 外来カルテ点検及び事例検討（消火器内科）①        |  |
| 第14回目   | 外来カルテ点検及び事例検討（消火器内科）②        | （小テスト II）                              |
| 第15回目   | 入院サマリー点検及び事例検討（内科）①          |  |
| 第16回目   | 入院サマリー点検及び事例検討（内科）②          |  |
| 第17回目   | 入院サマリー点検及び事例検討（外科）①          |  |
| 第18回目   | 入院サマリー点検及び事例検討（外科）②          |  |
| 第19回目   | 入院サマリー点検及び事例検討（小児科）①         |  |
| 第20回目   | 入院サマリー点検及び事例検討（小児科）②         |  |
| 第21回目   | 入院サマリー点検及び事例検討（産婦人科）①        |  |
| 第22回目   | 入院サマリー点検及び事例検討（産婦人科）②        |  |
| 第23回目   | 公費医療制度のカルテ点検及び事例検討 ①（生活保護法等） |  |
| 第24回目   | 公費医療制度のカルテ点検及び事例検討 ②（感染症法等）  | （小テスト III）                             |
| 第25回目   | 請求業務の実際 ①（診療所・外来からの請求の流れ）    |  |
| 第26回目   | 請求実務の実際 ②（診療所・入院からの請求の流れ）    |  |
| 第27回目   | 請求実務の実際 ③（病院・外来からの請求の流れ）     |  |
| 第28回目   | 請求実務の実際 ④（病院・入院からの請求の流れ）     |  |
| 第29回目   | 請求実務の実際 ⑤（救急外来からの請求の流れ）      |  |
| 第30回目   | 請求実務の実際 ⑥（特定機能病院・入院）         |  |
|   |                              |  |
| 成績評価の方法と基準  |                              |  |
| 評価の領域   | 割合                           | 評価の基準                                  |
| 授業参加態度  | 20%                          | 出された課題に集中して取り組んでいる。不明な点があれば積極的に質問している。 |
| レポート  |                              |  |
| 調査報告書   |                              |  |
| 小テスト  | 20%                          | 授業の進捗に合わせて随時確認テストを行い、理解度に応じて評価する。      |
| 試験  | 40%                          | 授業の到達目標に掲げた項目の理解度に応じて評価する。             |
| 発表内容（態度含む）  |                              |  |
| その他   | 20%                          | 検定の合否で加点する。                            |
| 教科書と参考図書  |                              |  |
| 医療事務医科テキスト1～4（ニチイ学館） 医療事務医科スタディブック1（ニチイ学館） 医療事務医科ハンドブック（ニチイ学館）<br>技能審査問題集（ニチイ学館） 診療点数早見表（医学通信社） |                              |  |
| 履修上の留意点・ルール   |                              |  |
| メディカルクラークを受験する場合は必ず履修すること。電卓を必ず用意すること。  |                              |  |