

科目名 Course Name		開講年次	開講学期	曜日・時限
栄養総合演習Ⅱ Nutrition and Dieticians Seminar II		2年	通年	別途、時間割参照
単位数	授業の形態	授業の性格		履修上の制限
1単位	演習	選択	(栄養士養成課程選択)	栄養士養成課程限定
当該科目の理解を促すために受講しておくことが望まれる科目				
栄養学 食品学 栄養指導論				
同時に履修しておくことが望まれる科目				
栄養士資格取得に必要な科目				
担当者に関する情報				
氏名		研究室の場所	オフィスアワー	電話番号・メールアドレス
穂積元 ・ 藤田 睦 ・ 駒場敬子 ・ 野中春奈		福祉棟2階、3階研究室	担当教員の出勤日(特に指定なし)	授業中に指示します
授業の概要				
<p>栄養士の資格取得を目指す学生として、食品、栄養、健康、調理に関する基礎知識及び専門領域を演習の形態で幅広く学ぶことができるように授業内容を多様な項目で構成し、資格取得意識や目的意識の向上を図る。さらに集団での課題や活動などにより、栄養士として必要なコミュニケーション対応力を備えることができるような授業内容に設定した。また、大学祭や地域関連行事等と関連した内容も考慮する。</p>				
授業の目標				
<p>①栄養士の資格取得を目指す学生として、幅広い基礎知識を得て考えることができるようにする。 ②栄養士の資格取得を目指す学生として、栄養士の基本業務、意識を正しく述べるができるようにする。 ③栄養士の資格取得を目指す学生として、コミュニケーション能力を養い対応する知識を表現することができるようにする。</p>				
授業の方法				
専任教員によるオムニバス。講義、グループ活動、その他				
学習の成果(学習成果)				
<p>①栄養士の資格取得を目指す学生として、修得した幅広い基礎知識を社会及び地域で実践活用することができる。 ②栄養士の資格取得を目指す学生として、栄養士の基本業務、役割及び必要性を認識し、栄養管理・健康管理の中で具体的に実践することができる。 ③コミュニケーション能力を利用して、幅広い年齢層に対して栄養管理・健康管理の領域で具体的に実践することができる。</p>				
授業のスケジュールと内容				
第1回目	共通：講義ガイダンス(単位評価法、学習方法) 担当：穂積元			
第2回目	共通：これからの学生生活と就職活動の調整について 担当：藤田 睦			
第3回目	コース別ガイダンス(病院・福祉施設・学校給食・保育園コース)		担当：各コース担当	
第4回目	コース別セミナー1(業務内容の確認とそのための適応力)		担当：各コース担当	
第5回目	コース別セミナー2(業務対象の特性について)		担当：各コース担当	
第6回目	コース別セミナー3(職場環境及び関連法規など)		担当：各グループ担当 *レポート課題1	

第7回目	コース別セミナー4(コミュニケーション力の必要性と対象による違い) 担当: 各グループ担当	
第8回目	コース別セミナー5(採用試験の内容と試験対策) 担当: 各コース別担当 *レポート課題2	
第9回目	みかも祭の実施計画、媒体作成(I) 担当: 駒場敬子	
第10回目	みかも祭の実施計画、媒体作成(II) 担当: 野中 春奈	
第11回目	コース別セミナー6(学外実習からみた各施設の現状報告) 担当: 各グループ担当 *レポート課題3(夏休み課題)	
第12回目	コース別セミナー7(各施設の現状からみた各自の適応力分析) 担当: 各グループ担当	
第13回目	共通: 栄養士のキャリアアップ(自分のコースの仕事をまとめ) 担当: 藤田 睦 *レポート課題4	
第14回目	栄養士免許申請方法と必要書類について 担当: 穂積元	
第15回目	卒業に向けて -社会人、コース別栄養士としての心構え- 担当: 各コース担当	
成績評価の方法と基準		
評価の領域	割合	評価の基準
授業参加態度	20%	①講義の目的、内容を理解して参加する(S=90)②予習・復習を行い参加する(A=80)③意欲なく参加する場合は評価が低い(C又はDの可能性もある)
レポート	70%	①課題の目的、内容を理解し、原理や参考文献を用いてまとめる(S=90)②課題の目的、内容を理解し、疑問や質問など自身の考えをまとめる(A=80)③意欲のない場合は評価が低い
調査報告書		
小テスト		
試験		
発表内容(態度含む)		
その他	10%	①共同で実施する課題に対し、献身的に参加する(S=90)②共同で実施する課題に対し、消極的な参加の場合には評価が低い
教科書と参考図書		
各講義担当者が作成した資料を配布して講義を行う。		
履修上の留意点・ルール		
指導教員の指示・指導を厳守。講義の順番については変更の場合もある。提出レポート(資料等)については期限を厳守する。		