

科目名 Course Name		開講年次	開講学期	曜日・時限
観光業英会話 English for the Tourist Industry		2年	集中（前期）	別途、時間割参照
単位数	授業の形態	授業の性格		履修上の制限
2単位	演習	選択	（特になし）	特になし
当該科目の理解を促すために受講しておくことが望まれる科目				
英会話II、トラベル英会話				
同時に履修しておくことが望まれる科目				
特になし				
担当者に関する情報				
氏名	研究室の場所	オフィスアワー		電話番号・メールアドレス
J. シーマン	なし	なし		授業中に指示します
授業の概要				
この科目では、ホテル、旅行代理店、観光地の商店、レストラン、観光案内所などで外国人客の様々な要求に対処するための英会話表現を学び、会話を練習する。				
授業の目標				
①観光産業に関する仕事をすると、外国人客の話を理解することができるようにする。 ②外国人客の様々なニーズに対応することができるようにする。 ③外国人から電話が掛ってくると、上手く対応することができるようにする。				
授業の方法				
様々な場面における観光産業の会話やマナーを学び、実際のホテル、旅行代理店等でのシーンを想像して、ロールプレイング等を通して演習する。				
学習の成果（学習成果）				
①宿泊や交通機関の情報、予約等を求める外国人客と会話することができる。 ②ホテルや商店等の外国人客からの要望、問題、苦情に対処することができる。 ③外国人客からの問い合わせ等の電話の応対することができる。				
授業のスケジュールと内容				
第1回目	Class Introduction			
第2回目	Basic Office English			
第3回目	Telephone English			
第4回目	At a hotel			
第5回目	At a restaurant			
第6回目	Working in a shop			
第7回目	Dealing with customers			
第8回目	Vocabulary Quiz 1			
第9回目	Handling complaints			
第10回目	Airport English			
第11回目	English at a travel agency			
第12回目	Working in food service			

第13回目	Vocabulary Quiz 2
第14回目	Job interviews
第15回目	Business meetings
第16回目	Socializing with co-workers
第17回目	Placing an order
第18回目	Talking about your job
第19回目	Social media
第20回目	Making a presentation
第21回目	Intermediate Office English
第22回目	Business idioms
第23回目	Do's and Don'ts in the workplace
第24回目	The world of finance
第25回目	The Internet as a tool
第26回目	Vocabulary Quiz 3
第27回目	All work and no play
第28回目	Advanced Office English
第29回目	Class Interviews and Presentations
第30回目	Class Summary

成績評価の方法と基準

評価の領域	割合	評価の基準
授業参加態度	30%	授業に集中して、クラスメートと会話練習を良くする。
レポート	20%	テキストの課題について良く考えて文章を書く。
調査報告書		
小テスト	30%	ホテル業関係ボキャブラリーをよく覚えている。
試験		
発表内容（態度含む）	20%	ロールプレイングのとき仕事を良くできる。
その他		

教科書と参考図書

At Your Service

履修上の留意点・ルール

指導者や仲間に敬意をもち、誠実な態度で元気よく授業に参加してもらいたい。