

佐野短期大学シラバス2013

科目名 Subject Name		開講年次	開講学期	曜日・時限
学外実習Ⅰ（学外実習事前事後指導） Dietician triningⅠ		2年	前期・後期	木曜日 5時限
単位数	授業の形態		授業の性格	
1単位	実験実習		選択（栄養士資格必修）	
当該科目の理解を促すために受講することが望まれる科目				
栄養士養成必修科目				
同時に履修しておくことが望まれる科目				
栄養士養成必修科目				
担当者に関する情報				
氏名		研究室の場所	オフィスアワー	電話番号・メールアドレス
藤田睦・森田悠子		福祉棟3階、 2階研究室	月から金曜日の9時～16時 授業時間除く	授業中に指示します
授業の概要				
学外実習Ⅰは学外実習Ⅱに向けての事前事後指導を行う授業である。夏休み期間に行う学外実習Ⅱに向けて、実習の心構え、必要書類の作成、礼儀などを学ぶほか、実習施設別献立作成や課題のテーマを決めて調べ学習をする。事前学習を行うことで栄養士としての自覚と知識を身につける。また、実習終了後は「実習報告会」を行い、他の実習施設の発表を聞くことで栄養士業務の実際を知る。				
授業の到達目標				
①栄養士としての職務内容を学習し、給食管理の業務内容を理解できるようにする。 ②実習施設に対応した献立作成ができるようになる。 ③実習生としての礼儀、マナーを身につけ、実習に臨めるようにする。				
授業の方法				
「学外実習の手引き」、「実習ノート」を使用して、実習の心構え、栄養士業務の説明、実習前に必要な書類の作成を行う。実習後は1年生も参加して「実習報告会」を行う。				
学習の成果				
①栄養士業務の内容を理解することができる。 ②各実習施設に適した献立を作成することができる。 ③実習生としての態度、礼儀を身につけることができる。				
授業のスケジュールと内容				
第1回目	ガイダンス（学外実習の目的、心構え）、実習ノートの説明、実習先発表（担当 藤田）			
第2回目	個人票の書き方、個人情報取り扱い誓約書、実習施設までの地図作成（個人票下書きの提出 第3回目の授業日）（担当 藤田）			
第3回目	実習施設別栄養士業務の説明（実習施設までの地図、個人票清書提出 第4回目の授業日）（担当 藤田）			
第4回目	「学外実習の手引き」説明、個人課題について（個人課題レポート提出 第9回目の授業日）（担当 藤田）			
第5回目	施設別献立作成上の注意、車通学許可願の提出方法（施設別献立の提出 第10回目の授業日）（担当 藤田 森田）			
第6回目	施設別献立作成（病院、学校、高齢者施設、事業所）、連絡網の作成（担当 森田）			

第7回目	施設別献立作成（病院、学校、高齢者施設、事業所）（担当 森田）		
第8回目	施設別献立作成（病院、学校、高齢者施設、事業所）（担当 森田）		
第9回目	礼状の書き方、電話の応対方法、挨拶、身支度について、事前訪問について（事前訪問計画書の提出 第10回目の授業日）（担当 藤田）		
第10回目	身支度、細菌検査について、栄養指導案の作成（担当 藤田）		
第11回目	「学外実習の手引き」説明、個人課題について（担当 藤田）		
第12回目	事前訪問（8/7～8/24）（事前訪問報告書の提出 第13回目の授業日）		
第13回目	実習直前オリエンテーション（担当 藤田）		
第14回目	実習終了報告（秋期オリエンテーション終了後）（学外実習ノート、学外実習報告書、実習票、実習生出勤表の提出）（担当 藤田）		
第15回目	「平成25年度学外実習報告会」（11/中旬）（学外実習報告会報告書の提出、報告会1週間後）（担当 藤田）		
成績評価の方法と基準			
評価の領域		割合	評価の基準
授業参加態度		40%	以下の事柄で評価する。「個人票、誓約書、地図」等、実習に必要な書類の提出期限を守り、指示に沿った内容である。提出期限を守らない場合には実習施設に送付ができないので提出期限を守るようにする。
レポート		30%	個人課題レポート（実習施設にあった個人の学習テーマを決めレポートを作成すること）、施設別献立（実習施設ごとの栄養基準に沿い配慮された献立であること）（詳細は授業中に説明する）
調査報告書		30%	学外実習報告会報告書1年次（15%）、学外実習報告会報告書2年次（15%）（学外実習報告会での発表を聞いて、各施設の実習内容を理解し、得られたことや感想を的確にをまとめる）
小テスト			
中間・学期末試験			
発表内容（態度含む）			
その他			
教科書と参考図書			
「学外実習の手引き」佐野短期大学作成、「学外実習ノート」佐野短期大学作成、「施設別給食献立集」、「食品成分表」、その他献立作成に必要な参考書			
履修上の心得・ルール			
「学外実習Ⅱ」の事前指導として重要な科目である。実習施設に提出する書類が作成できない場合には実習を延期しなければならないので、提出期限には十分に留意すること。			